

# ROYAL ACADEMY OF DANCE

## ERSTATTUNG oder VERSCHIEBUNG von Prüfungsgebühren

Die RAD® gGmbH erstattet 50% der Prüfungsgebühr, wenn für das Fernbleiben von der Prüfung ein medizinischer oder schulischer Grund vorliegt.

Alternativ können die Prüfungsgebühren auf die nächste Live-Session übertragen oder als Filmprüfung aufgenommen werden. Die Filmprüfung muss innerhalb von drei Monaten nach dem ursprünglichen Prüfungsdatum stattfinden. Wenn sich die Gebühren in der Zwischenzeit erhöht haben, ist der Restbetrag bei der erneuten Anmeldung zu zahlen. Der/Die Kandidat:in kann sich für dieselbe oder eine höhere Stufe anmelden.

- Medizinischer Grund: Wenn für das Fernbleiben von der Prüfung ein medizinischer Grund vorliegt, muss dem Antrag eine ärztliche Bestätigung beigefügt sein, die ausdrücklich für den Tag der Prüfung gilt.
- Schulischer Grund: Wenn für das Fernbleiben von der Prüfung ein verpflichtender schulischer Grund (z.B. Klassenfahrt) vorliegt, dessen Termin am Tag des Anmeldeschlusses zur Prüfung nicht bekannt war, muss dem Antrag eine Bestätigung der Schule der Kandidatin/des Kandidaten beigefügt sein. Diese sollte die Art der schulischen Veranstaltung und den Termin der Bekanntgabe der Veranstaltung benennen.
- Anträge können bis zu vier Wochen nach dem Prüfungstermin gestellt werden.
- Pro Kandidat:in ist ein Formular zu verwenden.
- Der Antrag muss Angaben zur anmeldenden Lehrkraft enthalten und von dieser unterschrieben sein.
- Erstattungen erfolgen nur per Überweisung an die Lehrkraft.
- Bitte schreiben Sie deutlich lesbar in Druckbuchstaben und senden Sie den Antrag und die Bestätigung per Mail (als PDF) an: [prüfungen@royalacademyofdance.de](mailto:prüfungen@royalacademyofdance.de)

Antrag auf Erstattung oder Verschiebung von Prüfungsgebühren			
Name der Lehrkraft:			
Name der Schule & RAD ID Nummer:			
Nummer der Anmeldung (Entry ID):		Prüfungsdatum:	
Name Kandidat:in:		ID-Nummer Kandidat:in:	
Prüfungsstufe	<input type="checkbox"/> Exam: _____	<input type="checkbox"/> Class Award: _____	
Grund für Abwesenheit:	<input type="checkbox"/> medizinischer Grund	<input type="checkbox"/> schulischer Grund	
Beigefügte Bestätigung:	<input type="checkbox"/> ärztliche Bestätigung	<input type="checkbox"/> schulische Bestätigung	
Ausgewählte Option:	<input type="checkbox"/> Erstattung	<input type="checkbox"/> Verschiebung	
Kontoinhaber:in (Lehrkraft):			
IBAN/BIC (ggf. Bank):			
Datum, Unterschrift:			
Wird von der RAD® gGmbH bearbeitet	Erstattungsbetrag (50%) in Euro/Schweizer Franken:		